**АДМИНИСТРАЦИЯ ТИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕГОРЬЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**29 февраля 2016 года № 8**

**с. Титовка**

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня муниципальных услуг предоставляемых администрацией Титовского сельсовета Егорьевского района Алтайского края |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Титовский сельсовет Егорьевского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг предоставляемых администрацией Титовского сельсовета Егорьевского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Титовского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 14 декабря 2015 года № 28 «Об утверждении перечня муниципальных услуг предоставляемых администрацией Титовского сельсовета Егорьевского района Алтайского края».

3. Обнародовать на информационном стенде администрации Титовского сельсовета Егорьевского района Алтайского края и на сайте администрации Титовского сельсовета Егорьевского района Алтайского края на официальном сайте администрации Егорьевского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.В.Трофимченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением администрации Титовского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 29.02.2016 года № 8 |

Перечень муниципальных услуг предоставляемых администрацией

Титовского сельсовета Егорьевского района Алтайского края

1. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим возраста восемнадцати лет.

2. Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства.

3. Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений.

4. Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ.

5. Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, юридическим лицам и гражданам.

6. Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

7. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

8. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

9. Выдача выписки из похозяйственной книги,
справок и иных документов.